

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

**A. S. 2024/2025**

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 25/10/24

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" tra scuola e famiglie segnala e sottolinea la necessità di una forte alleanza educativa tra le due istituzioni sociali alle quali è affidato il delicatissimo compito di istruire e formare le giovani generazioni. In particolare occorre la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per garantire agli studenti un anno scolastico sereno, nella consapevolezza che la sinergia tra scuola e famiglia non si esaurisce in una semplice collaborazione, ma impone una profonda condivisione dei valori che sostanziano la convivenza civile e democratica. Pertanto, la scuola dovrà perseguire costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori degli studenti e - per parte loro - i genitori dovranno impegnarsi a supportare quotidianamente gli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica.

Il presente "Patto Educativo di Corresponsabilità", estratto del *Regolamento di Istituto*, viene congiuntamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dai Genitori e dallo studente/ssa, per sottolineare con un gesto simbolicamente assai significativo le responsabilità che la scuola e la famiglia si assumono consapevolmente, ciascuna nel rispetto dei reciproci e diversi ruoli istituzionali e sociali.

L'...I.S. ANTONIO SEGNI DI OZIERI

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 ;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE

IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
 Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPO24011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

**La scuola deve garantire:**

- ~ offerte formative aggiuntive e integrative;
- ~ disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- ~ servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica;
- ~ password riservata ai genitori per l'accesso al registro elettronico, nel quale sono riportate le valutazioni delle singole discipline, le assenze e i ritardi giornalieri degli studenti;
- ~ il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali di tutta la comunità scolastica e la promozione di una *cultura della consapevolezza* della tutela dei dati di ogni individuo, mediante la predisposizione di specifiche Informative sulle attività di trattamento dei medesimi e la diffusione di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale.

**Con Genitori ed Alunni la Scuola si impegna** a somministrare, a campione, un questionario anonimo di valutazione online, volto a rilevare il gradimento, da parte degli stessi, sia delle metodologie e capacità relazionali dei Docenti, sia dei contenuti disciplinari.

**Il Docente deve:**

- a) Rispettare doveri e diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene ed ispirare la propria azione didattica al P.T.O.F. deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) Conoscere il Regolamento di Istituto;
- c) Garantire un ambiente plurale ed inclusivo e un servizio educativo-didattico di qualità, favorevole allo sviluppo integrale della persona;
- d) Garantire i presupposti di una costante alleanza educativa scuola-famiglia;
- e) Attivare strategie metodologico-didattiche funzionali ai livelli di apprendimento della classe;
- f) Adoperarsi affinché ogni alunno acquisisca le competenze cognitive previste dal contratto formativo affinché siano raggiunti gli obiettivi prefissati dal PTOF;
- g) Collaborare con i colleghi impegnati nei vari dipartimenti o alla realizzazione dei diversi "progetti" regolarmente approvati in sede collegiale;
- h) Promuovere iniziative per il recupero degli alunni in situazioni di svantaggio;
- i) Consentire una equilibrata distribuzione fra le diverse materie dei compiti assegnati per casa, tenendo presenti le altre attività formative extrascolastiche svolte dai ragazzi;
- j) Annotare gli argomenti della lezione ed assegnare i compiti per casa esclusivamente sul registro online, immancabilmente nel corso della lezione;
- k) Assegnare i compiti in classe dopo un congruo numero di esercitazioni;
- l) Evitare che in una medesima classe risultino assegnate più di due verifiche scritte nella stessa giornata;
- m) All'alunno assente ad una delle verifiche scritte quadrimestrali deliberate dal Collegio dei Docenti, far recuperare il compito in classe nell'occasione immediatamente successiva;
- n) Consegnare alla classe gli elaborati scritti - corretti e valutati - entro 15 giorni dallo svolgimento;
- o) Tenere presente che la verifica scritta per una materia orale va ad aggiungersi, e non a sostituirsi, alla verifica orale;
- p) Effettuare le verifiche orali solo sugli argomenti effettivamente spiegati;
- q) Iniziare la verifica orale e completarla (con una valutazione da registrare in tempo reale) nella stessa giornata;
- r) Far utilizzare ai propri alunni i libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti;
- s) Condividere con gli studenti i criteri di valutazione degli apprendimenti riportati nel PTOF d'istituto;
- t) Dare lettura delle circolari pubblicate sul sito web, anche utilizzando lo smartphone personale, ed annotare sul registro online l'avvenuta comunicazione (Il docente Coordinatore dà lettura delle circolari di carattere generale; i docenti delle singole discipline danno lettura delle comunicazioni relative alle iniziative dei dipartimenti disciplinari);
- u) Garantire una valutazione tempestiva e trasparente, volta ad aiutare i ragazzi a riflettere sulle eventuali lacune;
- v) Se lo reputa opportuno, riorientare l'alunno verso un altro indirizzo di studio, avendo cura di non intaccarne l'autostima;
- w) Tenere costantemente aggiornato, con le valutazioni degli alunni, il registro online, al quale le famiglie potranno accedere tramite la password riservata assegnata dalla scuola;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSI02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssi02400n@istruzione.it PEC: ssi02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297

Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

- x) Nell'impossibilità di connettersi ad internet, appuntare su cartaceo le assenze, i voti, gli argomenti delle lezioni ecc. che egli dovrà riportare regolarmente sul registro online non appena sarà stata ripristinata la connessione;
- y) Adoperarsi attivamente durante le fasi di scrutinio per predisporre insieme al coordinatore la documentazione necessaria;
- aa) Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
- bb) Se in servizio alla prima ora di lezione, dovrà trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- cc) [il docente coordinatore del CdC deve] Segnalare in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti (si ricorda in merito l'obbligo di denuncia in caso di alunni del primo biennio: prevenzione della dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo);
- dd) Convocare, anche in modalità a distanza, le famiglie nei casi di assenze sistematiche degli alunni e nei casi di loro demotivazione sul piano dell'apprendimento;
- ff) Garantire, secondo la calendarizzazione annuale degli appuntamenti programmata collegialmente, il ricevimento anche online dei genitori;
- gg) provvedere, anche a cura del coordinatore, alla convocazione formale dei genitori nei casi di gravi insufficienze disciplinari o di sofferenza psicologica;
- hh) Astenersi da ogni commento con la classe sull'operato di un altro docente;
- ii) Adottare un abbigliamento consono al contesto e sollecitare gli allievi a fare altrettanto;
- jj) Mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici (CCNL 2016/2018, Art. 11 - Obblighi del dipendente, comma 4-d);
- kk) Adoperarsi affinché l'immagine esterna dell'istituto corrisponda all'impegno quotidianamente profuso dall'intera comunità scolastica.

**Lo studente deve:**

- a) Rispettare l'orario di ingresso ai locali scolastici, consentito a partire dalle ore 8.10;
- b) Essere puntuale e assiduo alle lezioni e giustificare formalmente le assenze secondo le modalità previste nel regolamento di istituto;
- c) Non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
- d) Entrare e uscire dall'Istituto seguendo i percorsi di entrata/uscita previsti dal Piano di Sicurezza del Liceo ed indicati da apposita cartellonistica;
- e) Al termine delle lezioni non soffermarsi nei locali scolastici
- f) In caso di partecipazione a corsi pomeridiani, può accedere a scuola solo 10 minuti prima dell'inizio delle attività;
- g) Astenersi dal portare in classe alimenti che non siano la propria merenda;**
- h) Mantenere in ogni momento della vita didattica un comportamento ed un linguaggio educati e corretti ed un abbigliamento consono all'ambiente;
- i) In caso di richiesta di uscita anticipata, essere ritirato esclusivamente da chi esercita su di lui la responsabilità genitoriale, ovvero da persona da questi formalmente delegata ad hoc;
- j) Studiare sistematicamente;
- k) Evitare di sottrarsi alle verifiche senza un valido motivo;
- l) Svolgere autonomamente i compiti in classe assegnati dai docenti, a meno che non si tratti di lavori di gruppo: l'eventuale trasgressione della norma comporta un provvedimento disciplinare e la valutazione minima (1/10) per la prova dalla quale è evincibile che l'alunno, eludendo la sorveglianza dell'insegnante, ha copiato da altro testo, per mezzo di un supporto elettronico o da un compagno; nel caso si trovino due o più compiti identici il docente può assegnare a tutti i compiti in oggetto la votazione di 1/10;
- m) Rispettare tutti coloro che operano nella scuola: il dirigente, i docenti, il personale ATA;
- n) Avere capacità di autocontrollo in caso di assenza del docente;
- o) Non fumare nei locali scolastici, pertinenze incluse;
- p) Utilizzare all'interno dell'edificio scolastico il cellulare - ed apparecchiature elettroniche ad esso assimilabili - solo se espressamente autorizzato dal docente;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSI02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssi02400n@istruzione.it PEC: ssi02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297

Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

- q) Avere cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico, ponendo rimedio alle conseguenze dell'inosservanza del regolamento;
- r) Esporre in modo visibile il proprio cartellino identificativo, in modo che siano riconoscibili cognome e nome e classe di appartenenza quando sta o transita nei locali della scuola;
- s) Comportarsi in modo corretto in classe, durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, secondo le modalità previste nel Regolamento per le attività residenziali e di studio;
- t) Contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
- u) Utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola secondo le regole e le procedure prescritte e tutte le norme di sicurezza.
- v) Informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze;
- w) Informare quotidianamente la famiglia della pubblicazione sul sito web dell'Istituto di circolari dirigenziali rivolte per conoscenza ai Genitori;
- x) Risarcire i danni causati agli arredi e alle attrezzature (il risarcimento può anche essere richiesto a gruppi o a classi di studenti).
- y) Per le assenze dovute a motivi di salute, così come per le assenze per motivi personali, il genitore giustificherà regolarmente nell'apposita sezione del registro online;

**NB:**

- le modalità sopra esposte di giustificazione delle assenze sono valide anche per gli studenti maggiorenni, per i quali occorre sempre la giustificazione a cura dei genitori.
- Ai fini della valutazione del monte ore di frequenza per la validità dell'anno scolastico, di cui al DPR 122/09 art.14 comma 7, le assenze per malattia potranno essere computate in deroga solo se accompagnate da certificato medico.
- I frequenti ritardi, le reiterate assenze individuali e collettive incideranno negativamente sulla valutazione della condotta.
- Dopo quattro annotazioni disciplinari relative alla mancata giustificazione delle assenze, il coordinatore di classe segnalerà il caso al Dirigente (gli studenti vengono sempre ammessi alle lezioni: è cura del D. S., dei suoi Collaboratori delegati e dei coordinatori di classe informare le famiglie nei casi ritenuti degni di nota).

**Entrate in ritardo e uscite in anticipo**

L'ingresso, la permanenza nella scuola e l'uscita sono regolate nel rispetto delle norme di sicurezza secondo le seguenti modalità:

- A. Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8:20 nella sede di Ozieri e alle ore 8.30 nelle sedi di Bono e Pozzomaggiore. Terminano alle ore 8:20 nella sede di Ozieri e alle ore 8.30 nelle sedi di Bono e Pozzomaggiore.
- B. Alle ore 8.10 gli alunni potranno entrare a scuola e raggiungere la propria aula. I percorsi di entrata/uscita sono regolamentati e sono indicati da apposita segnaletica.
- C. **Gli ingressi in ritardo sono così regolati:**
  - dalle ore 8.20 alle 9:00 gli studenti **saranno ammessi in classe dalla Dirigenza o dai referenti di sede. Il docente dell'ora** annoterà il ritardo sul registro online, sotto la voce "ingresso in 1^ ora";
  - **dopo le ore 9:00 non è possibile accedere ai locali scolastici** salvo espressa autorizzazione scritta concessa dal Dirigente;
  - in caso di assenza del docente della prima ora, i ragazzi dovranno comunicare il ritardo alla **Dirigenza o ai collaboratori del DS** per il tramite del collaboratore scolastico del piano;
  - i ritardi vanno giustificati dai genitori tramite l'apposita sezione del registro online;
  - il docente coordinatore di classe effettuerà controlli settimanali e, in caso di ritardi abituali, dovrà convocare i genitori, anche in modalità a distanza.
- D. **Le uscite anticipate sono così regolate:**
  - gli studenti maggiorenni, potranno essere autorizzati all'uscita anticipata per un massimo di n.4 uscite per quadrimestre. Le autorizzazioni all'uscita sono concesse dalla Dirigenza o dai referenti di sede. Sarà compito del docente dell'ora annotare tale operazione nel registro elettronico.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
 Liceo classico e scienze umane Ozieri SSP024011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

- **gli studenti minorenni** saranno autorizzati ad uscire, per un massimo di n.4 uscite per quadrimestre, solo se rilevati dai genitori (o da persone da loro formalmente delegate), che dovranno formulare una richiesta tramite l'apposita sezione del registro online; i collaboratori stessi provvederanno poi ad avvisare l'allievo direttamente in classe e il docente dell'ora riporterà sul registro online l'uscita anticipata;
  - le uscite anticipate della classe per assenza del docente dell'ultima ora di lezione saranno comunicate alle famiglie mediante il registro online sia per le classi del biennio che del triennio.
  - Se il numero di ingressi in ritardo e quello delle uscite anticipate supereranno le n.4 per quadrimestre inciderà negativamente sul voto finale di valutazione del comportamento. Sono esclusi: cause di forza maggiore; gli studenti che esibiscono certificazione ospedaliera; gli studenti impegnati in gare sportive (certificate da società sportive affiliate al Coni, con calendarizzazione esibita al coordinatore di classe con almeno sette giorni di anticipo). Nel computo del monte ore annuale degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate non saranno prese in considerazione certificazioni rilasciate dal medico curante.
- E. Per tutti gli studenti, l'irregolare frequenza non giustificata da situazioni adeguatamente documentate, deve essere formalmente comunicata con tempestività all'ufficio di Dirigenza per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; in caso di recidiva vengono convocati i genitori.
- F. Ove non sia possibile sostituire un docente assente, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente ingresso posticipato e/o uscita anticipata degli allievi, ed informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

**I Genitori devono:**

- a) Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d'Istituto;
- b) Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e nelle modalità previste: registro online, ricevimento dei genitori, incontri scuola-famiglia;
- c) Controllare sul registro online il diario, mediante la password personale per accedere via web al profilo scolastico del proprio figlio, le lezioni, i voti nelle singole discipline, i compiti assegnati, le assenze giornaliere, i ritardi, le eventuali note disciplinari;
- d) Assicurare la frequenza e la puntualità dello studente alle lezioni;
- e) Giustificare le assenze ed i ritardi dello studente tramite l'apposita sezione del registro online;
- f) Richiedere personalmente, tramite registro elettronico, l'uscita anticipata per impegni sportivi (possibilità riservata comunque solo a studente tesserato, impegnato in attività agonistica), in quanto la scuola non accetterà richieste formulate da terzi;
- g) Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e strategie per il recupero del disagio;
- h) Limitare le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- i) Astenersi dal far portare in classe alimenti che non siano la merenda del proprio figlio;
- j) Risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi, conseguenti a comportamenti non adeguati;
- k) Leggere sistematicamente sul sito web del Liceo le circolari dirigenziali indirizzate per conoscenza alla famiglia;
- l) Collaborare con i docenti, anche motivando responsabilmente le assenze dei figli dalle lezioni;
- m) Prendere atto che, al fine di promuovere metodologie didattiche coinvolgenti ed innovative, è previsto presso questo Istituto l'utilizzo di appositi strumenti digitali e/o piattaforme informatiche, Google Workspace for Education (pacchetto base e servizi aggiuntivi ritenuti utili ai fini didattici) finalizzati esclusivamente alla produzione e condivisione di contenuti didattici, per garantire la continuità formativa ed assicurare il fondamentale diritto all'istruzione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- n) Impegnarsi, unitamente ai loro figli, alunni di questo Istituto, a prendere visione e conoscenza delle Informativa sul trattamento dei dati personali e di ogni altra comunicazione in tema *privacy* nell'area appositamente dedicata sul sito web istituzionale;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297

Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPO24011 – Liceo scientifico Ozieri SSP024025 – Liceo scientifico Bono SSP024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSP024036

- o) Garantire l'autorizzazione o la non autorizzazione alla pubblicazione di immagini e di riprese audio/video, effettuate esclusivamente per fini istituzionali, nell'ambito di iniziative didattiche, extra-curricolari e formative dell'Istituto, sui canali di comunicazione istituzionali dell'Istituto (Pagina Facebook) o per il tramite degli organi di informazione, mediante rilascio alla Scuola di apposita dichiarazione Liberatoria, debitamente firmata, in caso di alunni minorenni.

**In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,**

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
4. Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;

***La famiglia si impegna a:***

1. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
2. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
3. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
4. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;

***La studentessa/Lo studente si impegna a:***

1. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
2. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
3. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
4. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
5. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

Ozieri, \_\_\_\_\_

Il Dirigente

La famiglia

La studentessa/Lo studente

\_\_\_\_\_