

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri**

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssi02400n@istruzione.it PEC: ssi02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

I.I.S. "A. SEGNI" - OZIERI (SS)  
**Prot. 0005880 del 28/05/2024**  
II-2 (Uscita)

**CIRCOLARE N.222**

Ai Docenti curriculari e di sostegno contitolari della classe interessata  
Ai genitori interessati, agli educatori e/o assistenti educativi/base interessati  
Agli operatori sanitari, riabilitativi e altre figure professionali interessati  
(tramite i genitori)  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

**OGGETTO:** convocazione gruppi di lavoro operativi (GLO) finali – GIUGNO2024 . rettifica calendario.

Si comunica che i gruppi di lavoro operativo (GLO) finali delle classi interessate sono convocati in modalità telematica secondo il calendario di seguito riportato, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Analisi del/i caso/i specifico/i
2. verifica finale del Piano Educativo individualizzato (PEI) e proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessario
3. Varie ed eventuali

GLO							
Liceo Classico Sc.Umane Ozieri		Liceo Scienze Appl. Ozieri		Liceo Scientifico Bono		Liceo Scientifico Pozzomaggiore	
03.06.2024 14.45-15.00	1A L.C.	05.06.2024 14.45-15.00	1 AA	06.06.2024 14.45-15.00	4A	07.06.2024 14.45-15.00	1A
03.06.2024 15.00-15.45	2A L.C.	05.06.2024 15.00-15.15	3 AA			07.06.2024 15.00-15.15	1B
03.06.2024 15.45-16.00	3A L.C.	05.06.2024 15.15-15.30	4 AA			07.06.2024 15.15-15.45	2A
04.06.2024 15.00-15.30	4A LSU						
04.06.2024 15.30-16.00	4B LSU						
04.06.2024 16.00-16.15	3B LSU						
04.06.2024 16.15-16.30	3A LSU						
04.06.2024 16.30-17.00	2A LSU						
04.06.2024 17.00-17.30	2B LSU						
04.06.2024 17.30-18.15	1A LSU						
04.06.2024 18.15-19.00	1B LSU						

**Il GLO della classe 3A del Liceo Classico si svolgerà in presenza.**

Il coordinatore (o in subordine il docente più anziano) è delegato a presiedere la riunione GLO e provvederà cortesemente a creare l'evento sulla piattaforma "Meet", condividendo il link con tutti gli interessati.

Il segretario invece dovrà redigere apposito verbale che dovrà essere inserito nell'apposita area del registro elettronico (*categoria Programmazioni e verbali CdC, visibilità: SOLO DOCENTI della classe*).

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea NIEDDU  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*

# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## Istituto Istruzione Superiore "Antonio Segni" Ozieri

Via Sebastiano Satta 6 – 07014 OZIERI (SS) – C.M. SSIS02400N C.F. 90009110900 e-mail: ssis02400n@istruzione.it PEC: ssis02400n@pec.istruzione.it tel. n. 079787710 – fax. 079783297  
Liceo classico e scienze umane Ozieri SSPC024011 – Liceo scientifico Ozieri SSPS024025 – Liceo scientifico Bono SSPS024014 – Liceo scientifico Pozzomaggiore SSPS024036

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE N° \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è riunito, in modalità online, come da convocazione di cui alla Circ. n. \_\_\_\_\_, il Consiglio di Classe della \_\_\_\_\_ (indicare la classe e la sede: es. 3B Liceo scientifico Ozieri) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno (vedi convocazione):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Sono \_\_\_\_\_ presenti \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ docenti:

Sono assenti i docenti: \_\_\_\_\_

Presiede la seduta il docente \_\_\_\_\_ verbalizza il docente \_\_\_\_\_

Constatata la validità della seduta il Presidente apre la discussione

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_.

Il Verbalizzante \_\_\_\_\_ Il Presidente \_\_\_\_\_

N.B. Il verbale debitamente redatto e sottoscritto, deve essere inserito a cura del coordinatore nel registro elettronico (di norma entro 15 giorni) utilizzando il seguente percorso: comunicazioni - bacheca classe - classe interessata – verbali consigli di classe - compilare i campi (oggetto e messaggio) - allegare il documento con "sfoglia".